

DE NATIONALE INBURGERINGSCONFERENTIE | MECC MAASTRICHT

RESERVERINGS- EN ANNULERINGSVOORWAARDEN VOOR HOUDERS VAN INFO-POINTS

Artikel 1: Definities

1.1

Onder **Nationale Inburgeringsconferentie** wordt verstaan de 3-daagse conferentie met “inburgering van statushouders” als onderwerp dat op initiatief van de Stichting Nationale Inburgeringsconferentie wordt georganiseerd;

1.2

Onder **Stichting Nationale Inburgeringsconferentie** wordt verstaan de rechtspersoon Stichting Nationale Inburgeringsconferentie, ingeschreven in het stichtingen- en verenigingsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 93861214;

1.3

Onder **organisatie** wordt verstaan het fungerende bestuur van de Stichting Nationale Inburgeringsconferentie;

1.4

Onder **topics** wordt verstaan onderwerpen die door een natuurlijke of rechtspersoon zijn ingediend bij de organisatie met het verzoek deze op de agenda van de conferentie te plaatsen en door de organisatie zijn geselecteerd voor presentatie;

1.5

Onder **topic-indieners** wordt verstaan de natuurlijke en rechtspersonen die topics hebben ingediend die door de organisatie op de agenda van de conferentie zijn geplaatst;

1.6

Onder **uitvoerders** wordt verstaan de natuurlijke personen die tijdens de Nationale Inburgeringsconferentie een topic zoals bedoeld onder 1.4 presenteren;

1.7

Onder **Info-point** wordt verstaan de ruimte in de Expo foyer van het MECC die door de organisatie is toegewezen aan een topic-indiener en van waaruit de uitvoerders informatie mogen verstrekken over de topic die zij hebben gepresenteerd.

1.8

Onder **Info-point XL** wordt verstaan de ruimte in de Expo foyer van het MECC die door de organisatie is toegewezen aan een topic-indiener en van waaruit de uitvoerders informatie mogen verstrekken over de topic die zij hebben gepresenteerd en promotionele activiteiten mogen ondernemen.

1.9

Onder **houder van een info-point** wordt verstaan natuurlijke of rechtspersonen waarvan een ingediende topic door de organisatie is geselecteerd voor plaatsing op de agenda van de Nationale Inburgeringsconferentie en die door de organisatie een info-point of info-point XL toegewezen hebben gekregen.

1.10

Onder **deelnemers** wordt verstaan natuurlijke personen die tegen betaling aan de conferentie deelnemen en als zodanig door de Stichting Nationale Inburgeringsconferentie worden toegelaten;

1.11

Met inachtneming van artikel 3.3 van deze voorwaarden wordt onder **standbemanning** verstaan de natuurlijke personen die op aanwijzing van de houder van de info-point gedurende de conferentie aanwezig zijn in de info-point XL;

1.12

Onder **Expo foyer** wordt verstaan de ruimte in het MECC die door het bestuur van de Nationale Inburgeringsconferentie is aangemerkt als expositieruimte;

1.13

Een **Info-point** is een opbouw van losse elementen die geplaatst zijn op dat deel van de expositieruimte die door de Stichting Nationale Inburgeringsconferentie aan de betreffende houder van een info-point is toegewezen. Ongeacht vorm, materiaal of functie maken alle objecten en/of onderdelen die op de ruimte worden geplaatst deel uit van de totale opbouw op die ruimte;

1.14

Een **Info-point XL** is een opbouw van vaste en losse elementen die geplaatst zijn op dat deel van de expositieruimte die door de Stichting Nationale Inburgeringsconferentie aan de betreffende houder van een infopoint is toegewezen. Ongeacht vorm, materiaal of functie maken alle objecten en/of onderdelen die op de ruimte worden geplaatst deel uit van de totale opbouw op die ruimte;

1.15

Onder het **reserveringsformulier voor Info-points en Info-points XL** wordt verstaan het formulier waarmee houders van Info-points van de Nationale Inburgeringsconferentie zich kunnen registreren als houder van een Info-point. Deze reserverings- en annuleringsvoorwaarden maken integraal deel uit van het reserveringsformulier voor Info-points en Info-points XL;

Artikel 2: Registratie

2.1

Door verzending aan de organisatie van een volledig ingevuld reserveringsformulier voor Info-points en Info-points XL verklaart de houder van een Info-point akkoord te zijn gegaan met deze reserverings- en annuleringsvoorwaarden;

2.2

Indien de houder van een Info-point of van een Info-point XL inkoopvoorwaarden of anders genoemde bepalingen hanteert, prevaleren in geval van strijdigheid te allen tijde de reserverings- en annuleringsvoorwaarden van de Stichting Nationale Inburgeringsconferentie;

2.3

Een topic-indiener heeft recht op 1 Info-point of Info-point XL. Echter als een indiener meerdere topics heeft ingediend waardoor meerdere Info-points bijdragen aan een vollediger informatie voorziening, dan kan de topic-indiener hiervoor een verzoek indienen bij de organisatie;

2.4

Telefonische reserveringen, reserveringen per e-mail, etc. zonder dat daarbij het reserveringsformulier door de organisatie is ontvangen, zijn niet rechtsgeldig en verplicht de organisatie op geen enkele wijze daaraan uitvoering te geven;

2.5

Het is niet toegestaan om Info-points of Info-points XL onder te verhuren, te exploiteren, ter beschikking te stellen of anderszins te delen met andere rechtspersonen en/of organisaties - al dan niet commercieel - zonder medeweten en schriftelijke toestemming van de organisatie;

2.6

Het toevoegen en/of wijzigen van reserveringsgegevens is mogelijk tot en met 16 juni 2025;

2.7

Afwijking van de op het reserveringsformulier aangeboden mogelijkheden is uitsluitend mogelijk na schriftelijke accordering van de organisatie;

2.8

De houder van een Info-point of van een Info-Point XL is gehouden om, zonder enig voorbehoud, voor alle aanwezige standbemanningsleden voorafgaand aan de Nationale Inburgeringsconferentie opgave te doen van vereiste gegevens en gewenste reserveringen, dan wel deze - in geval van last-minute – ter plaatse te doen;

2.9

Standbemanningsbadges zijn geldig voor hele conferentiedagen. Badges zijn persoonsgebonden en niet overdraagbaar;

2.10

Na ontvangst van het reserveringsformulier ontvangt de de houder van een Info-point of van een Info-point XL een factuur voor die reserveringen waar kosten aan zijn verbonden. Alle facturen dienen te worden voldaan binnen de gestelde betalingstermijn die op een factuur staat vermeld. Indien de factuur niet tijdig wordt voldaan, behoudt de organisatie het recht voor om gedane reserveringen als niet gedaan te beschouwen of te annuleren;

2.11

In geval van het niet tijdig voldoen van één of meer facturen worden eventuele annuleringskosten van derden bij de houder van een Info-point of Info-point XL in rekening gebracht;

2.12

Het niet tijdig betalen van facturen of het ongedaan maken van reserveringen ontslaat de houder van een Info-point of van een Info-point XL nooit van de betalingsverplichting;

2.13

Reservering van een Info-point of van een Info-point XL is bindend. Annulering door de houder van een Info-point of Info-Point XL is mogelijk tot 15 werkdagen voor aanvang van de conferentie. Binnen 15 werkdagen wordt er geen restitutie meer verleend;

Artikel 3: Gebruik van een Info-point

3.1

Info-point worden geleverd met een vloeroppervlakte van 3 x 3 meter, begrenzing van het vloeroppervlak, 1 statafel, 3 stoelen, een tafeldisplay en een plant;

3.2

Info-points mogen uitsluitend worden gebruikt om aanvullende informatie te geven over de inhoud van de eigen gepresenteerde Topic(s). Het is houders van Info-points niet toegestaan om overige promotionele activiteiten te ondernemen of uitingen te doen;

3.3

Standbemanning voor Info-points kunnen uitsluitend de uitvoerders van de Topic zijn of personen die werknemer zijn van de indiener van de Topic en al als deelnemer staan ingeschreven;

3.4

Het is houders van Info-points niet toegestaan om deelnemers aanbiedingen in de breedste zin van het woord te doen die te interpreteren zijn als gunstbetoon en/of overmatige gastvrijheid zoals deze door de letter van de gedragscodes zijn bedoeld;

3.5
Houders van Info-points mogen de namenlijst van de deelnemers aan het symposium niet voor commerciële doeleinden gebruiken;

3.6
De organisatie behoudt zich het recht voor om – indien de omstandigheden dit verlangen – wijzigingen aan te brengen in de indeling van de plattegrond van de beurs;

3.7
De organisatie is niet aansprakelijk voor persoonlijke schade en / of schade aan eigendommen van Info-point houders en / of voor verlies en diefstal. De houder van het Info-point dient zelf zorg te dragen voor een verzekering die een dergelijke schade dekt. De organisatie is aansprakelijk voor tijdige levering van de gereserveerde voorzieningen en de correcte staat waarin het geleverde verkeert.

3.8
Alle genoemde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld;

Artikel 4: Gebruik van een Info-point XL

4.1
Info-points XL hebben een maximale afmeting van 3 x 3 meter;

4.2
Voor een Info-point XL geldt dat stroomvoorziening, afvalverwijdering en expositiebegeleiding zijn inbegrepen;

4.3
Standbemanning voor Info-points kunnen de uitvoerders van de Topic, personen die werknemer zijn van de indiener van de Topic en al als deelnemer staan ingeschreven of derden die door de houder van de Info-point XL worden aangewezen. Deze derden hebben in tegenstelling tot uitvoerders en deelnemers geen toegang tot de inhoudelijke sessies van de agenda;

4.4
Het is houders van een Info-point XL toegestaan om deelnemers aan de conferentie te informeren over hun producten en diensten of met hen van gedachten te wisselen over het inburgering van statushouders. Het is exposanten niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de organisatie ten tijde van de conferentie (neven)activiteiten te organiseren die geen deel uit maken van de agenda van conferentie;

4.5
Het is houders van een Info-point XL niet toegestaan om deelnemers in de breedste zin van het woord aanbiedingen te doen die te interpreteren zijn als gunstbetoon en/of overmatige gastvrijheid zoals deze door de letter van de gedragscodes zijn bedoeld;

4.6
Exposities of uitingen door de houder van een Info-point XL, zowel in woord, geschrift als in beeld of geluid, die buiten de Info-point XL waarneembaar zijn, zijn uitdrukkelijk verboden;

4.7
Houders van Info-points XL mogen de namenlijst van de deelnemers aan de conferentie niet voor commerciële doeleinden gebruiken;

4.8
Reserveringen voor exclusieve expositiemogelijkheden worden op volgorde van datum en tijdstip van aanvraag toegekend;

4.9
De organisatie behoudt zich het recht voor om – indien de omstandigheden dit verlangen – wijzigingen aan te brengen in de indeling van de plattegrond van de beurs.

4.10
De organisatie is niet aansprakelijk voor persoonlijke schade en / of schade aan eigendommen van Info-point XL houders en / of voor verlies en diefstal. De exposant dient zelf zorg te dragen voor een verzekering die een dergelijke schade dekt. De organisatie is aansprakelijk voor tijdige levering van de gereserveerde expositiemogelijkheden en de correcte staat waarin het geleverde verkeert.

4.11
Alle genoemde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Artikel 5: overige voorwaarden

5.1
De verantwoordelijkheid voor de inhoud van de agenda berust bij de organisatie. De organisatie is verantwoordelijk voor de selectie van de ingediende topics en abstracts en deze geschiedt zonder inmenging van derden;

5.3
Uit aankondigingen, en eventuele verslagen en/of rapporten dient op een prominente plaats te blijken dat de conferentie een initiatief is van de Stichting Nationale Inburgeringsconferentie;